

## **RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO VIGILÂNCIA**

### **SANITÁRIA**

#### BALCÃO DO EMPREENDEDOR

1. Acesse o SITE DA PREFEITURA : <https://www.jundiai.sp.gov.br/> ;
2. Entre na opção: “Balcão do Empreendedor”;
3. Clique em “ Acessar” em “Licenciamento”;
4. Se for o primeiro acesso, será necessário cadastrar a senha.
5. Preencha os campos, observando as informações constantes no carnê Taxa de Fiscalização da Licença para Localização e Funcionamento em horário Normal e Especial, com os dados solicitados e selecione a opção “Enviar”.
6. Aguarde por um e-mail com a informação referente à aprovação da senha e liberação do seu acesso ao Sistema.
7. Acesse o SITE DA PREFEITURA : <https://www.jundiai.sp.gov.br/> ;
8. Entre na opção: “Balcão do Empreendedor”;
9. No item “LICENCIAMENTO” clique em “ACESSAR”;
10. Digite o número do CPF/CNPJ ou CFM, a senha cadastrada, digite os caracteres do quadro e clique na opção “Entrar”.
11. Termos e Condições – leia, se possível imprima, e se de acordo, clique na opção ‘Declaro que li e concordo com os Termos e Condições’.
12. Clicar em Prosseguir, logo abaixo do lado direito.
13. Escolha o item: “Solicitar Renovação da Licença VISA”
14. Se não houve alteração:

A. Anexe o Formulário Informação em Vigilância Sanitária da Portaria CVS nº 04/2011, anexo XI. Caso não tenha o formulário, seguir os seguintes passos:

- No site da Prefeitura de Jundiáí, entrar em “Plataformas de Serviços”  
<https://www.jundiai.sp.gov.br/plataformas/>;

- “Saúde e Qualidade de Vida” / “Promoção da Saúde” -  
<http://www.jundiai.sp.gov.br/saude/>;

- Passar o “mouse” sobre “Vigilância em Saúde” e clicar sobre “Vigilância Sanitária” – <http://www.jundiai.sp.gov.br/saude/vigilancia-sanitaria/> ;

- Entrar em “Formulários e Memoriais Descritivos” -  
<http://www.jundiai.sp.gov.br/saude/vigilancia-sanitaria/formularios/> ;

- depois em “SIVISA” - <http://www.jundiai.sp.gov.br/saude/vigilancia-sanitaria/formularios/sivisa/> ;

- e, em seguida, em “Padrão”- <http://www.jundiai.sp.gov.br/saude/wp-content/uploads/sites/17/2015/01/1-Padr%C3%A3o.pdf>

Imprima e digitalize este documento (frente e verso) e salve em um único arquivo e insira no local indicado (Procurar). Caso não consiga em um único arquivo salvar em dois arquivos e utilizar também o campo 'Declarações Diversas'. Caso o formulário não esteja preenchido corretamente e não esteja completo (frente e verso) a Solicitação será **INDEFERIDA**.

B. Comprovante de Filantropia – SOMENTE se for Entidade Filantrópica, este documento deverá ser anexado neste campo.

**Não anexar nenhum outro documento (por exemplo formulário SIVISA), pois atrapalha o andamento da solicitação.**

15. Clique na opção “ enviar”.

16. Confirme sua Solicitação de Renovação, irá aparecer uma mensagem:

Confirme para enviar sua solicitação. A taxa referente à Renovação será disponibilizada em sua Solicitação em até três dias úteis e o andamento de sua Solicitação de Renovação fica condicionada ao recolhimento da taxa a ser reconhecido pelo nosso Sistema.

17. Estando o Formulário SIVISA preenchido corretamente, o boleto será disponibilizado nos próximos 03 dias úteis na sua Solicitação. Para obter este documento, acesse o site da Prefeitura, entre na opção “ Balcão do Empreendedor”, utilizando a senha cadastrada e o CFM.
18. Clique na aba ‘Triagem/Usos de solo’;
19. Clique na Lupa (lado direito);
20. Uma nova tela será aberta ‘Dados da Solicitação’;
21. Clique no ícone ‘Imprimir Guias’;

Imprima o Boleto (guia) e recolha a taxa. O andamento de sua solicitação de Renovação fica condicionado ao recolhimento da taxa a ser reconhecido pelo nosso Sistema. A confirmação do pagamento do boleto é informada em nosso Sistema Informatizado.

Quando é liberada a taxa o Sistema BE envia um e-mail automático com a seguinte mensagem:

*Sua taxa de Renovação (Tributo 160) já foi liberada, siga as instruções:*  
[https://be.jundiai.sp.gov.br/EfetuarLogin\\_Novo.aspx](https://be.jundiai.sp.gov.br/EfetuarLogin_Novo.aspx)

*Entre em Consultar Solicitação, clique na aba ‘Triagem/Usos de solo’, clique na Lupa (lado direito), ‘Dados da Solicitação’, clique no ícone ‘Imprimir Guias’.*

Fica obrigado, de acordo com a Legislação, o interessado a acompanhar sua Solicitação através do Site do Balcão do Empreendedor (Consultar Solicitação) em média a **cada três dias**, para verificar se há algum informativo ([Visualizar Informativo](#)) gerado pela Vigilância Sanitária a ser atendido pelo interessado para prosseguimento da solicitação.

Após a inspeção do Técnico da Vigilância Sanitária e concluída a emissão da Licença de Funcionamento, será disponibilizado em sua Solicitação um Informativo para que o Responsável Técnico/Legal compareça munido da Taxa recolhida nesta Vigilância Sanitária para retirada do referido documento.

O Responsável terá o prazo máximo de dois meses depois de disponibilizado o Informativo para retirar a Licença /Cadastro, ficando sujeito à autuação de acordo com a Legislação vigente.